

3.1.

ПРИНЯТО
На общем собрании работников
МБОУ «КСОШ №2» НМР РТ
Протокол № 01
от «24 августа» 2021 г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом от «07» сентября 2021 г. № 331
Директор МБОУ «КСОШ №2» НМР РТ
И.А. Рябова



**ПОЛОЖЕНИЕ
об Общем собрании (конференции) работников в МБОУ «Камскополянская
средняя общеобразовательная школа №2 с углубленным изучением отдельных
предметов» НМР РТ**

I. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Камскополянская средняя общеобразовательная школа № 2 с углубленным изучением отдельных предметов» (далее – Школа) и регламентирует деятельность Общего собрания (конференции) работников Школы, являющегося одним из коллегиальных органов управления Школой.
- 1.2. В своей деятельности Общее собрание (конференция) работников Школы (далее- Общее собрание) руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным, местным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, Уставом Школы и настоящим положением.
- 1.3. Общее собрание работников -коллегиальный общественный орган управления Школой. В работе Общего собрания принимает участие каждый работник Школы.
- 1.4. Целью деятельности Общего собрания является общее руководство организацией в соответствии с учредительными, программными документами и локальными нормативными актами.
- 1.5. Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией и иными органами самоуправления Школы, в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами и Уставом Школы.

2. Задачи Общего собрания.

- 2.1. Деятельность Общего собрания направлена на решение следующих задач:
 - 2.1. К исключительной компетенции Общего собрания относятся:
 - принятие Устава школы, изменений и дополнений к нему;
 - обсуждение проектов локальных актов, по вопросам, касающимся интересов работников Школы, предусмотренных трудовым законодательством;
 - обсуждение информации директора о перспективах развития Школы;
 - обсуждение и принятие Правил внутреннего трудового распорядка по представлению директора Школы;
 - принятие Коллективного договора;
 - рассмотрение кандидатур работников Школы к награждению;
 - заслушивание отчёта директора Школы о выполнении Коллективного договора;

3. Компетенция Общего собрания.

- В компетенцию Общего собрания входит:
 - внесение предложений в план развития Школы, в т. ч. о направлениях образовательной деятельности и иных видах деятельности;

- внесение предложений об изменении и дополнении устава Школы;
 - принятие правил внутреннего трудового распорядка Школы, положения об оплате труда работников, правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов в соответствии с установленной компетенцией по представлению директора Школы;
 - принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;
 - избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам;
 - поручение представления интересов работников профсоюзной организации либо иному представителю;
 - утверждение требований в ходе коллективного трудового спора, выдвинутых работниками Школы или их представителями;
 - создание необходимых условий, обеспечивающих безопасность обучения, воспитания обучающихся;
 - создание условий, необходимых для охраны и укрепление здоровья, организации питания обучающихся и работников Школы;
 - проведение работы по привлечению дополнительных финансовых и материально-технических ресурсов, установление порядка их использования;
 - внесение предложений об организации сотрудничества Школы с другими образовательными и иными организациями социальной сферы, в том числе при реализации образовательных программ Школы и организации воспитательного процесса, досуговой деятельности;
 - представление интересов Школы в органах власти, других организациях и учреждениях;
 - рассмотрение документов контрольно-надзорных органов о проверке деятельности Школы;
 - заслушивание публичного доклада руководителя Школы, его обсуждение;
 - принятие локальных нормативных актов Школы согласно Уставу, включая Правила внутреннего трудового распорядка организации;
 - кодекс профессиональной этики педагогических работников Школы;
 - участие в разработке коллективного договора;
 - ходатайство о награждении работников Школы.
- Решения Общего собрания, принятые в пределах полномочий коллектива и в соответствии с законодательством Российской Федерации, обязательны для членов трудового коллектива, администрации Школы.

4. Организация деятельности Общего собрания.

- 4.1. В состав Общего собрания входят все работники Школы.
- 4.2. На заседания Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.
- 4.3. Общее собрание собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.
- 4.4. Для ведения Общего собрания открытым голосованием избираются ее председатель и секретарь. Руководство Общим собранием осуществляет Председатель. Ведение протоколов Общего собрания осуществляется секретарем. Председатель и секретарь Общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.
- 4.5. Председатель Общего собрания выступает без доверенности. Решения на Общем собрании принимаются простым большинством голосов присутствующих.
- 4.6. Срок полномочий Общего собрания-один учебный год.
- 4.7. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует членов общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за 3 дня;

- организует подготовку и проведение заседания дней до его проведения;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

4.6. Деятельность Общего собрания Школы осуществляется по принятому на учебный год плану.

4.8. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов трудового коллектива Школы.

4.9. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием.

4.10. Решения Общего собрания:

- считаются принятыми, если за них проголосовало большинство присутствующих членов общего собрания;

- после принятия носят рекомендательный характер, а после утверждения руководителем Школы становятся обязательными для исполнения;

- доводятся до всего трудового коллектива Школы не позднее, чем в течение 2 дней после прошедшего заседания.

5. Ответственность Общего собрания

5.1. Общее собрание несет ответственность :

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленные за ним задач;

- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу Школы.

- за компетентность принимаемых решений.

6. Документация и отчетность

6.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

6.2. В книге протоколов фиксируется:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- выступающие лица;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение

Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года

6.3. Документация Общего собрания постоянно хранится в делах Школы и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

7. Заключительные положения.

7.1. Срок действия Положения об общем собрании работников МБОУ «КСОШ №2» НМР РТ- бессрочно.

7.2. Положение утрачивает силу в случае принятия и утверждения нового Положения.